

Moodle Datenschutzerklärung

1 Präambel

Der Betreiber dieser Seite (Kindertagespflege Landkreis Heidenheim e.V.) nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie dieser Datenschutzerklärung.

Wenn Sie die Moodle-Plattform benutzen, werden verschiedene personenbezogene Daten erhoben. Personenbezogene Daten sind Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Die vorliegende Datenschutzerklärung erläutert, welche Daten wir erheben und wofür wir sie nutzen. Sie erläutert auch, wie und zu welchem Zweck das geschieht.

Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich.

2 Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art. 13 DSGVO

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung auf der Moodle-Plattform ist:

Kindertagespflege Landkreis Heidenheim e.V.
Bergstraße 28
89518 Heidenheim

Registergericht: Ulm
Vereinsregister: VR 660824
vertreten durch den Vorstand: Michael Kolb, Jasmin Scherer, Cornelia Giemulla

Telefon: 07321 / 924808
E-Mail: info@kindertagespflege-heidenheim.de

Kontakt zur Datenschutzbeauftragten des Vereins:
datschutz@kindertagespflege-heidenheim.de.

Jede Nutzerin und jeder Nutzer kann zudem auf Moodle auf der eigenen Profilseite im Bereich *Datenschutz und Richtlinien* über den Link *Kontakt für Datenschutzerfragen* Kontakt mit der Datenschutzverantwortlichen aufnehmen.

3 eLearning-Plattform Moodle

Über die Moodle-Plattform des Kindertagespflegevereins wird für (angehende) Tagespflegepersonen eine standardisierte Open-Source-eLearning-Umgebung auf Basis von Moodle (Modulare dynamische objekt-orientierte Lernumgebung) bereitgestellt. Moodle unterstützt eine kursbezogene Kommunikation und Kollaboration über verschiedene Lernaktivitäten wie Foren, Wikis, Glossaren, Datenbanken, Tests, einen Kalender mit Kurs-, Gruppen- und persönlichen Terminen. Über die Funktion ‚Mitteilungen‘ können Nachrichten gesendet und empfangen werden. Kursteilnehmer/innen und Trainer/innen können verfolgen, wie weit sie im Kurs fortgeschritten sind, welche Aktivitäten oder ganze

Kurse bereits abgeschlossen bzw. welche Lernaktivitäten noch nicht abgeschlossen sind. Die Lernaktivitäten ‚Test‘ oder ‚H5P‘ unterstützen die Überprüfung des Lernfortschritts. Über Moodle können Kursräume in datenschutzkonformen Umgebungen mit einem abgestuften Rollen- und Rechtemanagement eingerichtet und genutzt werden.

3.1 Art, Zweck und Verwendung personenbezogener Daten

Die personenbezogenen Daten von Moodle-Nutzern und Moodle-Nutzerinnen werden zur Vorbereitung und Durchführung der Grundkurse und Seminare des Kindertagespflegevereins genutzt. Die Nutzung der Lernplattform ist fester Bestandteil des Unterrichts.

Die Datenverarbeitung auf Moodle erfolgt nur nach Einwilligung der betroffenen Person und ist zu den genannten Zwecken für die Durchführung der Grundqualifizierung und Fortbildung der (angehenden) Tagespflegeperson erforderlich (gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO).

Die Datenverarbeitung zur Anlegung eines Moodle-Accounts erfolgt nur nach Kontaktaufnahme der (angehenden) Tagespflegeperson. Die Verarbeitung aller weiterer Daten, die mit der Nutzung von Moodle einhergehen, erfolgt mit der Kenntnisnahme der Moodle-Datenschutzerklärung.

Zu den personenbezogenen Daten auf Moodle gehören alle Informationen, die mit einer natürlichen Person verknüpft sind. Jedes Nutzerkonto und alle Aktivitäten, die mit diesem Nutzerkonto verknüpft sind, werden als personenbezogene Daten betrachtet. Dazu gehören auch sekundäre Informationen wie z.B. Webserver-Logdaten.

3.1.1. Zugangsdaten

Für die Einrichtung eines persönlichen Zugangs zur Moodle-Plattform ist die elektronische Speicherung folgender personenbezogenen Daten notwendig:

- Notwendige Benutzerdaten:
 - Name, Vorname
 - Anmeldename
 - E-Mail-Adresse
 - Land

Nutzerinnen und Nutzer können ihr eigenes Profil bearbeiten und auf **freiwilliger** Basis folgende Daten ergänzen:

- Optionale Benutzerdaten:
 - Stadt
 - Nutzerbild
 - Weitere Namen (Vor-/Nachname – lautgetreu, mittlerer Name, Pseudonym)
 - Persönliche Interessen
 - Optionale Einträge wie Institution, Abteilung, Telefon, Mobiltelefon, Adresse

3.1.2 Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten auf Moodle

Auf der Lernplattform werden ab der Registrierung als Nutzer bzw. Nutzerin von Ihnen eingegebene oder mit Ihrer Nutzung automatisch anfallende Daten verarbeitet. Über die in der

Anmeldung angegebenen Informationen hinaus (teils automatisch anfallend, teils vom Nutzer zusätzlich eingegeben), protokolliert die der Lernplattform zugrunde liegende Software „Moodle“ in einer Datenbank, zu welcher Zeit welche Nutzerinnen und Nutzer auf welche Bestandteile der Lehrangebote bzw. Profile anderer Nutzer und Nutzerinnen zugreifen. Protokolliert wird ferner je nach Ausgestaltung des einzelnen Lehrangebots, ob Teilnehmerinnen und Teilnehmer gestellte Aufgaben erledigt, ob und welche Beiträge sie in den eventuell angebotenen Foren geleistet, ob und wie sie in Workshops mitgewirkt haben.

Insbesondere werden folgende Daten gespeichert:

- Login-Zeitpunkt und verwendete IP-Adresse: Diese Daten können nur anlassbezogen vom Administrator eingesehen werden.
- Daten, die im Zusammenhang mit der Nutzung der Lernaktivitäten anfallen (z.B. Zugriff auf Angebote; Erledigung von Aufgaben; Beiträge in Foren, Workshop, Glossar). Diese Daten können von der Leitung des jeweiligen Kurses/Seminars sowie in Abhängigkeit von der genutzten Lernaktivität von betreffenden Kursmitgliedern eingesehen werden.
- Die Plattform Moodle ermöglicht es weiterhin, Berichte zu Zugriffszahlen, Nutzeraktivitäten und Kursbeteiligungen zu erstellen. Diese können nur anlassbezogen vom Moodle-Administrator eingesehen werden. Die Administration dieser Moodle-Plattform sowie die Leitung der Kurse und Seminare versichert, dass die Protokolle statistisch nicht ausgewertet werden.

3.1.3 Art der Datenerfassung

Nach Ankündigung und nicht erfolgtem Widerruf werden wir Ihnen mit Namen und E-Mail einen Moodle-Account anlegen. Andere Daten werden automatisch beim Besuch der Website durch unsere IT-Systeme erfasst. Das sind vor allem technische Daten (z.B. IP-Adresse oder Daten des letzten Zugriffs). Die Erfassung dieser Daten erfolgt automatisch, sobald Sie sich bei Moodle Kindertagespflege Heidenheim einloggen.

3.1.4 Kenntnisnahme

Mit der Registrierung und Nutzung der Lernplattform haben Sie von der bezeichneten Datenerhebung und -verwendung Kenntnis genommen.

3.2 Dauer der Datenaufbewahrung

3.2.1 Moodle-Log-Dateien

Die Logdaten der Nutzeraktivitäten werden für einen Zeitraum von 60 Tagen gespeichert. Ältere Logdaten werden automatisch gelöscht. Davon ausgenommen ist der erste Login-Zugriff auf die Moodle-Plattform. Dieser wird erst mit der Löschung des Moodle-Accounts gelöscht. Die Logdaten der Sicherungen werden für einen Zeitraum von 30 Tagen gespeichert. Ältere Logdaten werden automatisch gelöscht.

3.2.2 Moodle-Account

Benutzeraccounts und damit sämtliche Daten inkl. der Dokumentation der Lernbegleitung auf Basis von Kompetenzrastern, die mit dem Account verbunden sind, werden vom Kindertagespflege Landkreis Heidenheim e.V. vier Wochen nach dem Ausscheiden aus der Vermittlungskartei gelöscht.

Jede Nutzerin und jeder Nutzer kann darüber hinaus über ihr bzw. sein Nutzerprofil die Löschung des Accounts beantragen.

3.3 Persönliche Rechte

3.3.1 Widerrufsrecht

Sie haben gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO das Recht, Ihre einmal erteilte Einwilligung zur Datenerhebung und -verarbeitung jederzeit gegenüber dem Verein zu widerrufen. Der Widerruf muss dem Verein in schriftlicher Form zugestellt werden (per E-Mail oder Brief). Dies hat zur Folge, dass die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr erfolgen darf und die betreffende Zusammenarbeit oder die Qualifizierung unter Umständen nicht länger fortgeführt werden kann.

3.3.2 Auskunftsrecht

Sie haben gemäß Art. 15 DSGVO das Recht, Auskunft über Ihre verarbeiteten personenbezogenen Daten beim Verein zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über folgende Informationen verlangen:

- Zu welchem Zweck werden die Daten erhoben?
- Welche personenbezogenen Daten werden erhoben?
- Werden die Daten an Dritte weitergegeben? Wenn ja, an wen?
- Wie lange werden die Daten aufbewahrt?
- Welche Rechte habe ich auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung bei der Datenverarbeitung?
- Habe ich ein Widerspruchsrecht? Wie sieht das aus?
- Habe ich ein Beschwerderecht? Bei wem kann ich Beschwerde einreichen?

3.3.3 Recht auf Berichtigung

Sie haben gemäß Art. 16 DSGVO das Recht, unverzüglich die Berichtigung unrichtiger Daten zu verlangen. Sie haben ebenso das Recht, die Vervollständigung Ihrer gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen.

3.3.4 Recht auf Datenlöschung

Sie haben gemäß Art. 17 DSGVO das Recht, die Löschung Ihrer gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen.

Wenn Nutzerdaten gelöscht werden, werden alle Forumsbeiträge der betroffenen Person auf Moodle ausgeblendet und durch eine Meldung ersetzt, dass der Beitrag gelöscht wurde.

Wenn die betroffene Person ein Diskussionsthema gestartet hat, wird ihr Name weiterhin auf

der Forumsseite angezeigt. Ein gelöschter Moodle-Account kann nicht reaktiviert werden. Alle Nutzeraktivitäten und gespeicherten Dokumente sind mit der erfolgten Löschung demnach nicht wieder abrufbar.

Kein Recht auf Löschung haben Sie, wenn:

- die Datenverarbeitung der Ausübung des Rechts auf Information dient.
- die Datenverarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung dient.
- die Datenverarbeitung zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

3.3.5 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben gemäß Art. 18 DSGVO das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, wenn eine der folgenden Voraussetzungen gegeben ist:

- Die Richtigkeit der Daten wird von Ihnen bestritten.
- Die Verarbeitung der Daten ist unrechtmäßig, die betroffene Person lehnt aber deren Löschung ab und verlangt stattdessen die Einschränkung der Datenverarbeitung.
- Der Verein benötigt die Daten für sich selbst zwar nicht mehr, die betroffene Person hingegen aber schon. Gründe dafür können sein, dass die Daten noch in Bezug auf Rechtsansprüche benötigt werden.
- Die betroffene Person hat gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Datenverarbeitung eingelegt.

3.3.6 Beschwerderecht

Sie haben gemäß Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die verantwortliche Stelle selbst oder an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes wenden.

Für Baden-Württemberg:

Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit
Postfach 10 29 32,
70025 Stuttgart

3.4 Datenweitergabe und Datenveröffentlichung

Eine Übermittlung personenbezogener Daten von Moodle-Nutzern und Moodle-Nutzerinnen an Dritte findet nicht statt. Die in der Moodle-Datenbank gespeicherten Daten dienen ausschließlich der Durchführung der jeweiligen Kurse und Seminare und werden nicht an andere Personen oder Stellen weitergegeben, veröffentlicht oder für andere als die vorgesehenen Zwecke verwendet.

Zugriff durch Dritte:

Die Werbeagentur krähativ design GmbH hat bei anfallendem technischem Support Zugriff auf alle bei Moodle erhobenen und verarbeiteten Daten. Ein mit dem Verein abgeschlossener Auftragsverarbeitungs-Vertrag nach EU-Datenschutz-Grundverordnung gewährleistet den Schutz der Rechte aller Moodle-Nutzer und Moodle-Nutzerinnen.

3.5 Cookies

Mit der Nutzung von Moodle werden teilweise sogenannte Cookies gespeichert. Cookies richten auf Ihrem Rechner keinen Schaden an und enthalten keine Viren. Cookies dienen dazu, das Angebot nutzerfreundlicher, effektiver und sicherer zu machen. Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Rechner abgelegt werden und die Ihr Browser speichert.

Der wichtigste Cookie heißt standardmäßig MoodleSession. Damit der Zugriff nach dem Login auf alle Moodle-Seiten möglich ist, müssen Sie der Speicherung zustimmen. Nach dem Abmelden bzw. Schließen Ihres Browsers wird dieser Cookie automatisch gelöscht. Andere Cookies bleiben auf Ihrem Endgerät gespeichert, bis Sie diese löschen. Diese Cookies ermöglichen es, Ihren Browser beim nächsten Besuch wiederzuerkennen.

Sie können Ihren Browser so einstellen, dass ...

- ... Sie über das Setzen von Cookies informiert werden und Cookies nur im Einzelfall erlauben.
- ... die Annahme von Cookies für bestimmte Fälle oder generell ausschließen.
- ... das automatische Löschen der Cookies beim Schließen des Browsers aktivieren.

Bei der Deaktivierung von Cookies kann die Funktionalität von Moodle eingeschränkt sein.